

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 [N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 N 91 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", [Законом](#) Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ "Об образовании", [постановлением](#) Правительства Московской области от 29.12.2012 N 1612/48 "О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций в Московской области", письмом Министерства образования Московской области от 03.09.2013 N 11175-07д/07, [решением](#) Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 15.06.2011 N 4/63 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей с детьми дошкольного возраста", Уставом Истринского муниципального района Московской области.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в ДОУ, исходя из имеющихся в городском округе Истра условий и возможностей.

2. Порядок и условия постановки на учет детей дошкольного
возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в устройстве в ДОУ, осуществляется до достижения ребенком возраста 7 лет.

2.2. Постановка на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Истринского муниципального района от 17.07.2013 №3090/7 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Истринского муниципального района" (далее - Административный регламент).

2.3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, в Единой информационной системе "Зачисление в ДОО" (далее - ЕИС), расположенной на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (<http://www.pgu.mosreg.ru>), фиксирующей дату постановки ребенка на учет, дату желаемого зачисления в ДООУ, фамилию, имя, отчество ребенка, дату его рождения, три ДООУ по выбору в порядке убывания приоритетов сверху вниз, потребность по состоянию здоровья (при наличии), данные свидетельства о рождении ребенка, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и контактные данные одного из родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства (пребывания), наличие (отсутствие) льготы по зачислению ребенка в ДООУ.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде, с использованием портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ) либо при непосредственном обращении в отдел дошкольного образования Управления образования или в муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр Истринского муниципального района" (далее - Многофункциональный центр).

2.5. Под очередностью в ДООУ понимается список детей, зарегистрированных в ЕИС, достигших дошкольного возраста и желающих пойти в ДООУ в текущем учебном году, но на 1 сентября текущего года местом в ДООУ не обеспеченных.

2.6. Учет осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей в ДООУ, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДООУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДООУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.7. Учет осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом.

2.8. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о постановке ребенка на очередь в ЕИС на приеме в Управлении образованием, в Многофункциональном центре, либо самостоятельно подать заявление о постановке ребенка на очередь в ЕИС на РПГУ. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка должны предъявить в Управление образованием, либо в Многофункциональный центр оригиналы следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (его представителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя;
- 4) документы, подтверждающие право на льготное (внеочередное или первоочередное) получение места в ДООУ (при наличии);

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При самостоятельной подаче заявления о постановке ребенка на очередь в ЕИС на РПГУ для смены статуса заявления с "Подтверждение документов" на "Зарегистрировано" родители (законные представители) предъявляют оригиналы вышеперечисленных документов в течение 30 дней с даты подачи заявления. В случае непредъявления или несвоевременного предъявления вышеперечисленных документов заявление в ЕИС автоматически отправляется в архив.

Родители (законные представители) ребенка, имеющего право на льготное получение места в ДОУ, должны предъявить в Управление образованием оригинал документа, подтверждающего соответствующее право, в период с 1 апреля до 1 мая года, выбранного для зачисления ребенка в ДОУ. В случае непредъявления или несвоевременного предъявления указанного документа заявление о предоставлении места в ДОУ подлежит рассмотрению на общих основаниях.

В случае окончания срока действия регистрации по месту жительства или по месту пребывания родители (законные представители) ребенка должны предъявлять в Управление образованием оригинал документа, подтверждающего факт продления срока действия регистрации по месту жительства или пребывания. При непредъявлении или несвоевременном предъявлении указанного документа заявление в ЕИС автоматически отправляется в архив.

2.9. При регистрации специалистами Управления образованием заявления о постановке ребенка на очередь в ЕИС родители (законные представители) ребенка в соответствии с вышеназванным Административным регламентом подписывают согласие на обработку персональных данных и получают заявление установленного образца с идентификационным номером.

2.10. Заявления о постановке на учет для получения места в ДОУ регистрируются в ЕИС в период с 1 января по 31 декабря ежегодно. Комплектование ДОУ воспитанниками на новый учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 мая по 30 июня текущего года через ЕИС. В остальное время в течение года проводится доукомплектование ДОУ при наличии освободившихся и вводе новых мест.

2.11. ЕИС автоматически распределяет места в ДОУ по следующему алгоритму:

- ЕИС сортирует список заявлений на зачисление по категориям заявлений, т.е. льготная и заявления на общих основаниях. Они автоматически выстраиваются в очередность по приоритетности;
- в каждой категории очередь строится с учетом даты подачи заявления, категории льгот.

В случае если в конкретном дошкольном образовательном учреждении, в определенной возрастной группе, освобождаются места, ЕИС выбирает заявления, которые были поданы в данное ДОУ, в соответствующую возрастную группу.

Расчет возраста детей осуществляется на 1 сентября текущего года. Далее по указанному алгоритму происходит последовательное распределение мест в соответствующую возрастную группу данного ДООУ на свободные места.

2.12. Направления (путевки) в ДООУ выдаются родителям (законным представителям) в Управлении образованием в течение 30 дней после смены статуса заявления в ЕИС с "Зарегистрировано" на "Направлен в ДООУ". Если по истечении 30 дней после смены статуса родители (законные представители) не явились за путевкой (направлением), статус заявления в ЕИС меняется на "Не явился". При зачислении в ДООУ статус заявления меняется на "Зачислен".

2.13. Ребенок снимается с учета в случаях:

- смены статуса заявления в ЕИС на "Зачислен";
- подачи заявления родителей (законных представителей) о снятии с учета;
- по достижении школьного возраста.

2.14. Прием заявлений о переводе воспитанника из одного ДООУ в другое производится через ЕИС в пределах Истринского муниципального района в период с 1 сентября по 30 апреля текущего года.

В целях перевода воспитанника в другую ДООУ его родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Управление образованием с заявлением, свидетельством о рождении ребенка и паспортом или иным документом, удостоверяющим личность одного из родителей (законных представителей) ребенка. В ЕИС создается заявление о переводе воспитанника в другую ДООУ, которое выстраивается в ЕИС по дате подачи заявления после льготных категорий граждан и имеет статус "Желает изменить ДООУ". При наличии возможности перевода ЕИС меняет статус заявления на "Направлен в ДООУ". В случае направления воспитанника в ДООУ алгоритм действий родителей (законных представителей) соответствует [пункту 2.11](#) настоящего постановления.

2.15. Во внеочередном порядке предоставляются места в ДООУ:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([п. 12 ч. 1 ст. 14](#), [п. 12 ч. 1 ст. 17](#) Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([п. 1, 2](#) постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");

- детям прокуроров ([п. 5 ст. 44](#) Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- детям судей ([п. 3 ст. 19](#) Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- детям сотрудников Следственного комитета ([п. 25 ст. 35](#) Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших

инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 1 постановления Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (п. 1, 14 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

- детям граждан, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения) (ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- детям первого и второго поколения граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, детям, страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей (ст. 1, 12 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча").

2.16. В первоочередном порядке предоставляются места в ДОУ:

- детям из многодетных семей (п. 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (п. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- детям сотрудника полиции (п. 1 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (п. 3 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции (п. 4 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (по месту жительства) (п. 6 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеров, привлеченных к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел (ст. 32 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (п. 1 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах (п. 3 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в организациях и органах (п. 4 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в организациях и органах (п. 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 6 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям, родители (законные представители, один из родителей или законных представителей) которых постоянно проживают на территории, закрепленной за ДОУ;

- детям, одному из родителей (законных представителей) которых присвоен статус одиноких родителей;

- детям, над которыми установлена опека, и законные представители данного ребенка назначены опекунами в соответствии с распоряжением (постановлением) органа опеки и попечительства городского округа Истра;

- детям, которым присвоен статус «дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей»;

- детям, родители (законные представители, один из родителей или законных представителей) которых работает в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Истринского муниципального района.

2.17. Решение о предоставлении места в ДОУ детям льготной категории граждан принимает Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений в городском округе Истра на основании настоящего Положения.

3. Прием детей в дошкольные образовательные учреждения

3.1. Ежегодное комплектование ДООУ проводится Управлением образования на основании решения Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений в городском округе Истра Московской области.

3.2. В приоритетном порядке предоставляются места детям, родители (законные представители) которых постоянно проживают и имеют регистрацию по месту жительства на территории городского округа Истра.

3.3. Возраст приема детей в конкретное образовательное учреждение устанавливается образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом данного образовательного учреждения..

3.4. Прием ребенка в ДООУ осуществляется на основании направления (путевки) Управления образованием и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Направление (путевка) на право зачисления ребенка в ДООУ действительна в течение тридцати дней со дня проведения очередной Комиссии.

3.6. В случае неявки в течение указанного срока без уважительных причин направлению ребенка в ЕИС присваивается статус "Не явился" и при дальнейшем комплектовании (доукомплектовании) место в ДООУ распределяется следующему в очереди ребенку, а выписанная ранее путевка (направление) аннулируется.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Истра.

3.8. Рассмотрение заявлений на прием детей или перевод воспитанника из одного ДООУ в другое, в специализированные группы производится с письменного согласия родителей (законных представителей) по решению психолого-медико-педагогической комиссии в период с 15 апреля по 1 июня ежегодно. Прием детей в ДООУ в специализированные группы осуществляется к 1 сентября текущего года.

3.9. При приеме ребенка в ДООУ в обязательном порядке заключается договор об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и руководителем ДООУ в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.10. Посещение ДООУ воспитанниками, уходящими на обучение в общеобразовательные организации, разрешается до 31 августа текущего года.

3.11. Место за ребенком, посещающим образовательное учреждение, сохраняется на время:

- пропуска детского сада по болезни ребёнка, согласно представленной медицинской справке;

- пропуска по причине карантина в образовательном учреждении;

- отсутствие ребенка в период отпусков родителей (законных представителей), подтверждённых справками с места работы, но не более двух месяцев в год;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией ДООУ.

3.12. Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется на основании

заявления родителей (законных представителей) ребенка, а также свидетельства о смерти ребенка, судебного решения (вступившего в законную силу) о признании ребенка безвестно отсутствующим или умершим.

3.13. В целях обеспечения доступности образовательных услуг для всех слоев населения дошкольным образовательным учреждением организуется функционирование групп кратковременного пребывания различного профиля.

3.14. Прием детей в группы кратковременного пребывания ДОО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.15. Функционирование групп кратковременного пребывания допускается по гибкому режиму: от 2 до 3 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.16. Группы кратковременного пребывания могут открываться в течение учебного года по мере комплектования в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса, по согласованию с Управлением образования. Деятельность данных групп регулируется Положением о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3.17. Отношения между ДОО, имеющими группы кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3.18. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка отсутствии свободных мест в ДОО.

3.19. Прием детей в ДОО на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса или иных условиях до поступления ребенка в ДОО запрещается.

Начальник управления образованием

Т.Н. Николаева