

Краткая характеристика органов общественного управления ДОУ

	Общее Собрание трудового коллектива	Совет педагогов	Родительский совет	Управляющий Совет	Попечительский совет
Нормативно- правовое обеспечение деятельности	Закон РФ «Об образовании» Приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2011 N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.01.2012 N 22946) Устав ДОУ				
	Положение об Общем собрании трудоового коллектива	Положение о Совете педагогов ДОУ	Положение О Родительском Совете Положение о родительском собрании	Положение об Управляющем совете Положение о кооптации	Положение О Попечительском совете
Задачи	содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных принципов. содействие осуществлению	Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста; Определение направле ния образовательной	Совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, муниципальной политики в области образования	- развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса: - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса - определение основных направлений (программы) развития Детского сада и создание в нем оптимальных	Формирование устойчивого финансового внебюджетного фонда развития ДОУ; Организация и совершенствование

	<p>управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.</p> <p>реализация права Учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>деятельности ДОУ;</p> <p>Совершенствование воспитательно – образовательного процесса в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики;</p> <p>Личностное развитие педагогов в русле гуманизации педагогического процесса;</p> <p>Повышение компетенции педагогов;</p>	<p>Обсуждение основных направлений развития ДОУ</p> <p>Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников</p>	<p>условий осуществления образовательного процесса;</p> <p>- финансово-экономическое обеспечение работы Детского сада за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Детским садом и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещение заведующего Детским садом, осуществление общественного контроля над его деятельностью;</p> <p>- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Детском саду</p>	<p>образовательного процесса учреждения;</p> <p>Осуществление контроля за целевым использованием пожертвований</p>
Состав участников	Все работники ДОУ	Педагогические работники ДОУ	Представители родительской общественности воспитанников, посещающих ДОУ	<p>-Представители родителей (законных представителей) воспитанников;</p> <p>-представители работников Детского сада;</p> <p>-заведующий Детским садом;</p> <p>- представитель (доверенное лицо) Учредителя Детского сада;</p>	<p>- родители (законные представители) воспитанников.</p> <p>- педагогические работники ДОУ</p> <p>- представители организаций различных форм собственности.</p>

				-кооптированные члены	
<p>Формы участия в управлении ДОУ</p>	<p>- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения;</p> <p>- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;</p> <p>- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;</p> <p>- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ;</p> <p>- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;</p> <p>- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово—хозяйственной деятельности Учреждения;</p> <p>- определяет порядок</p>	<p>Вносит предложения о дополнениях и изменениях в Устав и иные локальные акты.</p> <p>- рассматривает и утверждает образовательные программы.</p> <p>- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.</p> <p>- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров.</p> <p>- организует работу по выявлению, обобщению и распространению ППС</p> <p>- рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг.</p> <p>- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.</p>	<p>- Знакомится с локальными актами ДОУ</p> <p>- Изучает основные направления деятельности ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию</p> <p>- Заслушивает отчёты персонала ДОУ о ходе реализации образовательных и воспитательных программ</p> <p>- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ</p> <p>- Оказывает помощь педагогам в организации работы с неблагополучными семьями.</p> <p>- Планирует организацию совместных</p>	<p>участие в заседаниях Совета, участие в обсуждении и принятии решений.</p> <p>-согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;</p> <p>-утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Детского сада.</p> <p>- осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.</p> <p>-согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы педагогов;</p> <p>-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада</p> <p>-знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Детского сада органами управления образованием и др. контролирующими органами и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.</p>	<p><u>Содействует:</u></p> <p>- совершенствованию материально – технической базы ДОУ</p> <p>- благоустройству территории и помещений ДОУ.</p> <p>- поддержке социально незащищённых семей воспитанников, одарённых детей.</p> <p>- улучшению условий труда работников ДОУ.</p> <p>- профессиональному росту работников.</p> <p>- организации массовых мероприятий.</p> <p>- организации дополнительных видов услуг.</p> <p>- осуществлению инновационных проектов.</p> <p><u>Контролирует:</u></p> <p>- доходы и расходы от оказания дополнительных платных услуг.</p>

выплат стимулирующего характера;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

мероприятий в ДОУ

- целевое использование благотворительных средств.

<p>Обязанности</p>	<p>- Выполнять закрепленные за ним задачи и функции - взаимодействовать с органами самоуправления ДОУ по вопросам функционирования и развития</p>	<p>- взаимодействовать с органами самоуправления ДОУ по вопросам функционирования и развития. - вести отчетную и текущую документацию</p>	<p>- Выполнять закрепленные за ним задачи и функции - взаимодействовать с органами самоуправления ДОУ по вопросам функционирования и развития. - вести отчетную и текущую документацию.</p>	<p>Регулярно участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины Выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам. Дошкольные управляющие-родители должны уважать профессиональное мнение руководителя и работников детского сада Заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета Заботиться об информировании всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета В качестве члена или председателя комиссии принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета Соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете, особенно в вопросах, касающихся работников</p>	<p>Привлекать и организовывать поступление внебюджетных средств. - разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности ПС отчитываться перед благотворителями о расходовании внебюджетных средств. - взаимодействовать с органами самоуправления ДОУ по вопросам функционирования и развития. - вести отчетную и текущую документацию.</p>
--------------------	---	---	---	---	--

				<p>детского сада или воспитанников, а также при обсуждении вопросов, касающихся детского сада вне Управляющего совета</p> <p>Стараться больше узнать об устройстве жизни детского сада, об организации в нем образовательного процесса</p> <p>Стремиться изучать и выражать позицию всего сообщества (родителей, воспитанников, работников), а не отдельных групп (которые Вас выдвинули или которые за вас голосовали). В случае несовпадения интересов Вашей группы с интересами детского сада отдавать приоритет последним.</p> <p>Не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов (или, если Вы родитель, интересов Вашего ребенка).</p>	
Права	<p>- участвовать в управлении Учреждением;</p> <p>- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.</p>	<p>- получать информацию от работодателя по вопросам функционирования и развития ДОУ.</p> <p>- вносить предложения по содержанию, способам, системе средств воспитания и обучения, режиму своего функционирования и системе</p>	<p>Принимает участие в управлении учреждением как орган общественного управления;</p> <p>- Требовать у заведующего Учреждением выполнения или контроля за выполнением его решений.</p>	<p>Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета</p> <p>Открыто выражать собственное мнение на заседании Совета</p> <p>Досрочно выйти из состава Совета</p> <p>Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу</p> <p>Инициировать проведение заседания Совета, но любому вопросу, находящемуся в его компетенции</p>	<p>- осуществлять контроль за целевым использованием пожертвований.</p> <p>- участвовать в распределении внебюджетных средств.</p> <p>- вносить предложение о введении дополнительных образовательных услуг.</p> <p>- давать рекомендации</p>

		самоуправления.		<p>Требовать от администрации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета</p> <p>Инициировать создание комиссий Совета, быть их руководителем или членом</p> <p>Представлять детский сад в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета</p> <p>Участвовать в заседании педагогического совета детского сада с правом совещательного голоса</p> <p>Получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки дошкольного управляющего</p> <p>Право на возмещение расходов, связанных с работой в Совете</p>	<p>администрации по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей</p>
<p>Взаимосвязь с другими органами самоуправления</p>	<p>- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета ДООУ;</p> <p>- представление на ознакомление Педагогическому совету и</p>	<p>- через участие педагогов в заседаниях Общего собрания, Попечительского совета ДООУ;</p> <p>- ознакомление с материалами, готовящимися к обсуждению и</p>	<p>Родительский комитет е взаимодействует с с другими органами общественного управления ДООУ через:</p> <p>- участие представителей</p>	<p>Отношения Совета с Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Общим собранием законных представителей, иными органами управления Детского сада регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом Детского сада и</p>	<p>- через участие педагогов в заседаниях Общего собрания, Педагогического совета ДООУ;</p> <p>- ознакомление с материалами, готовящимися к обсуждению и принятию</p>

Попечительскому совету
ДОУ материалов,
готовящихся к обсуждению
и принятию на заседании
Общего собрания;
- внесение предложений и
дополнений по вопросам,
рассматриваемым на
заседаниях Педагогического
совета и Попечительского
совета
Учреждения

принятию на
заседании Общего
собрания;
- внесение предложений
и дополнений по
вопросам,
рассматриваемым на
Общем собрании и
Попечительском совете
ДОУ.

Родительского
комитета в заседании
общего собрания,
Педагогического
совета;
- представление на
ознакомление
Общему собранию и
педагогическому
совету решений,
принятых на
заседании
Родительского
комитета;
Внесение
предложений и
дополнений по
вопросам,
рассматриваемым на
заседаниях общего
собрания и
педагогического
совета.

конкретизированным в положениях о
работе соответствующих органов
самоуправления Детского сада.

на заседании Общего
собрания и
педагогического совета
- внесение предложений
и дополнений по
вопросам,
рассматриваемым на
Общем собрании и
Педагогическом совете
ДОУ.