Утверждено
постановлением Главы
городского округа Истра
Московской области
от 31.01. 2020 № 36/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Истра Московской области (далее - дошкольные организации), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ "Об образовании", Закона Московской области от 02.10.2013 N 114/2013-ОЗ "О внесении изменений в Закон Московской области "О нормативах стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области, применяемых при расчетах межбюджетных трансфертов", постановления Правительства Московской области от 06.07.2016 N 526/22 "О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области", приказа министра образования Московской области от 10.12.2015 N 6461 "Об утверждении методических рекомендаций по расходованию неиспользованных остатков средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность" и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом городского округа Истра на присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными организациями (далее - дошкольная образовательная организация) целевым образом на возмещение расходов на присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации.

1.4. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной образовательной организации.

1.5. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-

бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее оплаты

2.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется дошкольными образовательными организациями на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольной образовательной организацией в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования".

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях устанавливается постановлением главы городского округа Истра и может изменяться не более одного раза в год. Размер родительской платы устанавливается фиксированной суммой за каждый день пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации в зависимости от возраста ребенка.

В случае закрытия дошкольной образовательной организации на капитальный или текущий ремонт, на карантин, а также на летний период родительская плата не взимается.

2.3. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта дошкольной образовательной организацией предоставляются бесплатно.

2.4. Оплата родителями (законными представителями) услуг, не относящихся к основным видам деятельности дошкольной образовательной организации и оказываемых ими на платной основе, производится в соответствии с уставом дошкольной образовательной организации и условием договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольной образовательной организацией дополнительно.

2.5. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях, включаются следующие расходы:

2.5.1. На организацию питания.

2.5.2. Расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.6. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной образовательной организации.

За дни отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации заведующим дошкольной образовательной организацией совместно с муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений" на основании табеля учета посещаемости детей производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2.7. В плату за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях не включаются дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

2.7.1. Заболевание и домашний режим по рекомендации лечащего врача после перенесенного заболевания. О заболевании ребенка родитель (законный представитель) обязан сообщить в дошкольное образовательное учреждение не позднее 9.00 в день заболевания.

2.7.2. Санаторно-курортное лечение ребёнка.

2.7.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) - по предварительному заявлению и справке с места работы.

2.7.4. Отпуск по беременности и родам родителя (законного представителя), отпуск по уходу за ребенком родителей (законных представителей) - до 28 календарных дней в год по предварительному заявлению.

2.7.5. Участие ребенка в спортивных соревнованиях, в дополнительных занятиях в других учреждениях на платной основе - по предварительному заявлению.

2.7.6. Отсутствие ребенка в летний период времени - по предварительному заявлению.

2.7.7. В период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

2.7.8. Дни пропуска по причине карантина;

2.8. Если ребенок временно находится в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается, место в дошкольной образовательной организации за ребенком сохраняется до 6 месяцев.

2.9. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.10. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов".

3. Установление льготы по плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В целях материальной поддержки семей, нуждающихся в дополнительных льготах по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Истра:

3.1. Освобождение законных представителей от оплаты за содержание в детском саду детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, на момент первичного обращения предоставляют заведующему дошкольной организации определенный пакет документов:

3.1.1. Для родителей (законные представители), имеющих ребенка-инвалида:

- Заявление о предоставлении льготы;
- Копия паспорта;
- Копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- Копия справки об инвалидности ребенка.

3.1.2. Для лиц, получивших опеку над детьми сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей:

- Заявление о предоставлении льготы;
- Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки над детьми-

сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- Копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- Копия паспорта законного представителя.

3.2. Взимается родительская плата в размере 25% от суммы родительской платы с сотрудников и медицинского персонала муниципальных дошкольных образовательных учреждений за присмотр и уход за детьми в детских садах.

3.3. Взимается родительская плата в размере 50% от суммы родительской платы за содержание детей:

Из семей, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц). К многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, на момент первичного обращения предоставляют заведующему дошкольной организации определенный пакет документов:

- заявление о предоставлении льготы;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копия паспорта;
- справка с места обучения ребенка, достигшего 18-летнего возраста;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

3.3.1. С задержкой психического развития.

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка с места жительства о составе семьи;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Истра.

3.3.2. С нарушениями органов зрения.

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка с места жительства о составе семьи;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Истра.

3.3.4. С тяжёлым нарушением речи, посещающие муниципальные дошкольные образовательные учреждения по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Истра.

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка с места жительства о составе семьи;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Истра.

3.3.5. Из семей, где один или оба родителя являются инвалидами:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;

– копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
– справка с места жительства о составе семьи;
– справка МСЭ о наличии инвалидности.

3.4. Взимается родительская плата в размере 75% от суммы родительской платы за содержание детей одиноких матерей, одиноким родителям (в т. ч. Вдовам и вдовцам), имеющим среднедушевой доход ниже регионального прожиточного минимума. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, на момент первичного обращения предоставляют заведующему дошкольной организации определенный пакет документов:

– заявление о предоставлении льготы;
– копия паспорта;
– копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
– справка с места жительства о составе семьи;
– копия трудовой книжки;
– справка из центра занятости;
– свидетельство о смерти (для вдов и вдовцов);
– справка по форме N 25 (для матери-одиночки). Если в свидетельстве о рождении ребенка в графе "отец" стоит прочерк, справка не требуется;
– справка о доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (заработная плата, начисления по больничному листу, справка о доходах, полученных от предпринимательской деятельности, стипендия, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет, пенсия, доплата к пенсии, справка о государственной социальной выплате, адресной помощи).

3.5. В течение месяца со дня зачисления ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие льготу. Право на льготу возобновляется ежегодно по состоянию на 01 января. Льгота предоставляется с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготу.

3.6. Право на льготу от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в дошкольную организацию, далее - 1 раз в год. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.8. Приказ заведующего дошкольной образовательной организацией о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов, определенных настоящим Положением, и представляется не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений".

3.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 3.3 настоящего Положения.

Родитель (законный представитель) (далее - заявитель) вправе обжаловать решение заведующего дошкольной образовательной организацией об отказе в предоставлении льготы в установленном в законодательстве порядке в администрацию городского округа Истра или в суд.

3.10. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, дошкольная образовательная организация в праве обратится в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации в установленном законом порядке.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий дошкольной образовательной организации.

4.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет заведующий дошкольной образовательной организации.

4.3. Неиспользованные остатки средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях городского округа Истра (далее - родительская плата), сложившиеся на конец финансового года, возможно направлять на расходы, связанные с финансовым обеспечением присмотра и ухода за детьми:

4.3.1. Оплату продуктов питания.

4.3.2. Приобретение мягкого инвентаря.

4.3.3. Приобретение чистящих и моющих средств.

4.3.4. Приобретение хозяйственных товаров, в т.ч. посуды для нужд воспитанников.

4.3.5. Мебели (в части обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками).

4.4. Руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Истра на основании решения попечительского или наблюдательного совета ежегодно издают приказ об утверждении перечня приобретаемых товаров за счет остатков средств родительской платы, сложившихся на конец финансового года.