

СОГЛАСОВАНО:  
с профсоюзным комитетом  
первичной профсоюзной организации  
МДОУ ЦРР – детского сада №21

Председатель  
профсоюзного комитета  
М.С. Жукова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МДОУ ЦРР – детский сад №21  
М.В. Сырцова



« 28 » января 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ  
для Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**Центра развития ребенка – детского сада №21**

**Истринского муниципального района**

**Московской области**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
МДОУ ЦРР – детский сад №21

Протокол № 3  
« 28 » января 20 15 года

Председатель  
Педагогического совета  
М.В. Сырцова

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия, коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом МДОУ, в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МДОУ, а также со специалистами Управления системой образования Администрации Истринского муниципального района

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием МДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий МДОУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета МДОУ.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет: контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МДОУ**

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация МДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.
- 4.4. Администрация МДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.