


СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
МДОУ ЦРР – детского сада №21
Председатель
профсоюзного комитета
 М.С. Жукова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ ЦРР – детский сад №21
М.В. Сырцова



2014 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ГРУПП

для Муниципального дошкольного образовательного учреждения

Центра развития ребенка – детского сада №21

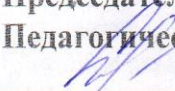
Истринского муниципального района

Московской области

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МДОУ ЦРР – детский сад №21

Протокол № 1
« 28 » сентября 2014 года

Председатель
Педагогического совета
 М.В. Сырцова

1. Общие положения.

- 1.1. Логопедическая группа для детей при структурном подразделении Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №21 Истринского муниципального района Московской области (далее по тексту – МДОУ) открывается с целью коррекционно - развивающего обучения и воспитания детей с нормальным слухом и интеллектом, имеющих отклонения в речевом развитии в возрасте от 5 до 7 лет.
- 1.2. Логопедическая группа создается в МДОУ комбинированного вида при наличии соответствующей материально- технической и кадровой базы.
- 1.3. Открытие, дальнейшее функционирование и закрытие логопедических групп при МДОУ осуществляется по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ПМПК) на основании приказа, распоряжения заведующего МДОУ.
- 1.4. Логопедическая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МДОУ и другими нормативными документами.
- 1.5. Оплата труда и продолжительность ежегодных отпусков сотрудникам логопедической группы устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации
- 1.6. Плата за содержание детей в логопедической группе взимается в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Цель коррекционного обучения - коррекция звуковой стороны речи, грамматического строя речи и фонематического недоразвития, воспитание у детей правильной, четкой, выразительной речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи с помощью специальных логопедических приемов и методов, подготовка воспитанников к обучению грамоте.
- 2.2. Задачами коррекционного обучения в логопедической группе являются:
- формирование произносительных навыков;
 - развитие грамматической правильности речи;
 - развитие фонематического восприятия, навыков звукового анализа и синтеза;
 - развитие словаря путем привлечения внимания к способам словообразования, к эмоционально-оценочному значению слов;
 - обучение грамоте на базе исправленного звукопроизношения;
 - развитие связной речи.

Коррекционно-воспитательная работа строится с учетом особенностей психического развития, органически связана с воспитанием произвольного внимания и памяти.

3. Порядок приема в логопедические группы и отчисление.

3.1. Комплектование логопедической группы осуществляется заведующей МДОУ и учителем – логопедом МДОУ на основании заключения ПМПк и только с согласия родителей (законных представителей).

3.2. Отбор детей в логопедическую группу осуществляется ежегодно в марте-апреле месяце по результатам речевого обследования детей учителем-логопедом и психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ (далее по тексту - ПМПк).

Обследование проводится каждым специалистом ПМПк с учетом психофизической нагрузки на ребенка, составляется коллегиальное заключение. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (без указания диагноза). Представитель ПМПк информирует ПМПк о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

3.3. Длительность пребывания воспитанников в логопедической группе определяется ПМПк в зависимости от динамики коррекции речевого нарушения и может составлять от 2 до 3 лет. В исключительных случаях допускается пребывание детей в группе более 3 лет – дублирование подготовительной к школе группы при дефектах речи, обусловленных нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), по решению ПМПк и согласию родителей (законных представителей).

3.5. Решение о зачислении или отказе в зачислении ребёнка в логопедической группы выносится ПМПк на основании представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) и обследования каждого ребёнка.

Для зачисления ребенка в логопедическую группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме (если ребенок поступает в МДОУ из другого учреждения или из семьи) или заявление о переводе в логопедическую группу (если ребенок посещает данное МДОУ);

- протокол и решение ПМПк с заключением специалистов и указанием необходимого срока пребывания ребенка в логопедической группе.

С родителями (законными представителями) заключается договор о посещении ребенком логопедической группы.

На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.6. Приём детей, направленных ПМПк в логопедическую группу производится в МДОУ ежегодно. Комплектование групп осуществляется до начала учебного года (с 01.07 по 31.08).

3.8. Состав группы может быть постоянным в течение года или прием детей в нее может проводиться в течение всего года по направлению ПМПк и при наличии свободных мест.

3.9. В первую очередь в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи, препятствующие их успешному освоению общеразвивающих программ.

3.10. Приему в логопедическую группу не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- задержку психического развития;
- фонетические нарушения, которые могут быть исправлены на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждений;
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа.

3.11. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется ПМПк после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

3.12. Отчисление воспитанника из логопедической группы осуществляется при расторжении договора МДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в логопедической группе;
- на основании заключения (протокола) районной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии.

3.13. Заведующая МДОУ несёт ответственность за приём детей в логопедические группы.

4. Организация деятельности логопедической группы.

4.1. Логопедическая группа для детей с ОНР функционирует 5 дней в неделю с **10-** часовым ежедневным пребыванием детей. Учебный период – с 01.09 по 30.06 текущего года. Для детей устанавливается гибкий щадящий режим.

4.2. Логопедическая группа обеспечивается специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей и направлением коррекционно-развивающего обучения.

4.3. Основными формами организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия. **Фронтальные занятия проводятся 3-5 раз в неделю в соответствии с возрастом детей. Периодичность подгрупповых и**

индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития: подгрупповые - 4 раза, индивидуальные – не менее 3 раз в неделю.

4.4. Образовательный процесс в логопедической группе включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальный, личностно-ориентированный подход к развитию ребенка и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.5. Содержание образовательного процесса в группе определяется образовательными программами ДООУ и специальными (коррекционными) программами с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

4.6. Организация образовательного процесса в МДОУ регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденными администрацией МДОУ.

4.7. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушением речевого развития оказывают учитель - логопед, воспитатели логопедической группы, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

4.8. Медицинское обеспечение в логопедических группах осуществляют медицинские работники, которые отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно- гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

4.9. Ответственность за посещение воспитанниками занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели группы, администрация МДОУ.

5. Участники образовательного процесса в логопедической группе.

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты МДОУ.

5.1. Родители (законные представители):

-имеют право защищать законные права и интересы ребенка;

-принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом,

-знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;

-принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.

5.2. Педагоги МДОУ интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностики и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законные представители) по вопросам развития речи.

5.2.1. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы:

-проводит обследование детей;

- совместно с коллегами составляет тематический план и индивидуальные планы работы с детьми;
- осуществляет коррекцию нарушенных звуков, практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, связной речи;
- готовит ребенка к дальнейшему обучению в школе;
- готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения в специальные группы;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы МДОУ;
- представляет администрации МДОУ ежегодный отчет работы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей;
- участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов.

5.2.2. Воспитатель логопедической группы:

- закрепляет приобретенные навыки;
- отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- планирует и организует общеобразовательные занятия.

5.2.3. Педагог-психолог:

- оказывает консультативную помощь родителям и специалистам МДОУ, принимающим участие в воспитании и обучении ребенка;
- внедряет в практику методы психокоррекционной работы с детьми имеющие недоразвитие речи.

5.2.4. Музыкальный руководитель:

- развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;
- участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;
- стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

5.2.5. Инструктор по физической культуре:

- способствует оздоровлению и закаливанию детского организма;
- совершенствует координацию основных видов движения;

-развивает общую и мелкую моторику.

6. Руководство и штаты логопедической группы.

6.1. Работу логопедической группы возглавляет заведующая МДОУ. Заведующая МДОУ:

-обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

-обеспечивает методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам;

-проводит анализ эффективности в данной группе;

-несет персональную ответственность за повышение квалификации педагогов.

6.2. На должности воспитателя логопедических групп назначаются лица, имеющие высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию.

6.3. На должности учителей – логопедов назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование (отделение «Логопедия»), или лица, имеющие высшее педагогическое образование и прошедшие курсы подготовки по специальности «Логопедия». Должности учителей – логопедов устанавливаются в соответствии со штатами ДОУ: за одной логопедической группой закрепляется одна ставка учителя-логопеда

6.4. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала логопедических групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

7. Документация.

1. Речевые карты на каждого ребенка.

2. Список детей логопедической группы с заключением ПМПК.

3. Тетрадь занятий взаимосвязи воспитателя по заданию логопеда.

4. Перспективный план работы.

5. Рабочие планы подгрупповых и индивидуальных занятий.

6. Индивидуальные тетради для домашних занятий и взаимосвязи с родителями.

7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.

8. Отчет о результатах проведенной работы за год.

9. Циклограмма работы учителя-логопеда.

10. Дневник учителя – логопеда коррекционной работы.

11. График работы.

8. Материально-техническое обеспечение логопедической группы для детей с ОНР.

8.1. Логопедический кабинет размещается в помещении МДОУ.

8.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение площадью не менее 20 кв.м., отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.

8.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

8.4. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушениями речи.

8.5. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию МДОУ.

9. Контроль.

Администрация МДОУ, специалисты отдела образования:

-осуществляют систематический контроль за правильной организацией и проведением всего комплекса коррекционных мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей;

-организуют повышение квалификации педагогических работников МДОУ, имеющих логопедические группы (по возможности);

-проводят анализ эффективности работы МДОУ, логопедические группы на основании годовых отчетов.