

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
МДОУ ЦРР – детского сада №21

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ ЦРР – детский сад №21
М.В. Сырцова

Председатель
профсоюзного комитета
М.С. Жукова



« 28 » августа 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №21
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МДОУ ЦРР – детский сад №21

Протокол № 1
« 28 » августа 20 14 года

Председатель
Педагогического совета
М.В. Сырцова

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293, определяется следующий порядок приема в муниципальные образовательные учреждения, реализующие обучение по образовательным программам дошкольного образования различных видов системы Управления образованием администрации Истринского муниципального района (далее по тексту – образовательное учреждение):

1. Возраст приема детей от 2 – 7 ЛЕТ в соответствии с Уставом.
2. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и подразделяется на два этапа:
I-этап «Комплектование» - комплектование образовательного учреждения на новый 2015-2016 учебный год происходит в период с 01.06.2015г. по 31.08.2015г.;

II-этап «Доукомплектование» - доукомплектование образовательного учреждения происходит в течении 2015-2016 учебного года в период с 01.09.2015г. по 31.05.2016г.

3. Основанием для зачисления ребенка в образовательное учреждение является заявление одного из родителей
4. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

5. Для приема в образовательное учреждение:
 - а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
 - в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

6. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется с медицинской картой.
7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной

образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии Истринского муниципального района.

8. В образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителей) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении.

9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

-родители (законные представители) имеют право подать заявление о приеме в МДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта в сети «Интернет», и на «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

10. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

11. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители, (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием администрации Истринского муниципального района.

13. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

15. Ежегодно в дошкольном образовательном учреждении ведется обязательная документация по вопросу комплектования. По состоянию на 01.09.2015 года руководитель образовательного учреждения подводит итоги за прошедший учебный год (сколько принято в течение учебного года, сколько детей выбыло, с указанием причин) и предоставляет отчетность в Управление образования администрации Истринского муниципального района.

16. Место за ребенком, посещающим образовательное учреждение, сохраняется на время:

- пропуска детского сада по болезни ребёнка, согласно представленной медицинской справке;
- пропуска по причине карантина в образовательном учреждении;
- отсутствие ребенка в период отпусков родителей (законных представителей), подтверждённых справками с места работы, но не более двух месяцев в год;

- закрытие образовательного учреждения на ремонт и (или) аварийные работы;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией ДОУ.

17. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения происходит по желанию родителей (законных представителей).

Отчисление детей оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.