

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом

МДОУ ЦРР – д/с №21

«24» *декабрь* 2013 г.Протокол № 3**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ ЦРР – д/с №21

М.В. Сырцова/

«24» *декабрь* 2013 г.

**План-график поэтапного перехода МДОУ Центр развития ребенка –  
детский сад № 21 на федеральный государственный образовательный стандарт  
дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана поэтапного перехода дошкольного образовательного учреждения на ФГОС ДО	<b>Декабрь 2014 г.</b>	План перехода на ФГОС ДО	Администрация ДОУ
1.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	<b>В течение 2014 г.</b>	Внесение изменений и дополнений в устав и другие локальные акты ДОУ, обеспечивающие условия реализации ФГОС ДО	Администрация ДОУ, рабочая группа ДОУ
1.3	Определение из реестра примерной образовательной программы, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	<b>По мере публикации реестра примерных ООП ДО</b>	Список учебно-методической литературы в соответствии с реализуемыми программами	Зам. заведующего, рабочая группа ДОУ

1.4	Разработка на основе примерной образовательной программы основной образовательной программы ДОУ	<b>До 01.09.2014 г.</b>	Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения МДОУ ЦРР – детский сад №21	Администрация ДОУ, рабочая группа ДОУ
1.5	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	<b>До 01.09.2014 г.</b>		

### **1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФГОС ДО**

2.1	Создание рабочей группы ДОУ, обеспечивающей координацию действий по подготовке и исполнению мероприятий плана-графика по введению и реализации ФГОС ДО	<b>Январь - февраль 2014 г.</b>	Приказ о создании рабочей группы, разработка положения	Администрация ДОУ
2.2	Оценка готовности организации и педагогического коллектива к введению ФГОС	<b>До 01.06.2014 г.</b>	Результаты самообследования ДОУ	Администрация ДОУ
2.3	Организация совещаний, семинаров, круглых столов для педагогов ДОУ по вопросу создания условий для реализации ФГОС ДО	<b>Согласно годовому плану ДОУ 2014 г.</b>	Годовой план работы ДОУ, протоколы мероприятий	Администрация ДОУ
2.4	Разработка и реализация моделей взаимодействия ДОУ с социальными партнёрами в рамках реализации ФГОС ДО	<b>В течение 2014 г.</b>	Договора взаимодействия	Администрация ДОУ

2.5	Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников. Мониторинг удовлетворённости родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг ДОУ	<b>Постоянно</b>	Протоколы совещаний, родительских собраний. Размещение информации на сайте ДОУ	Администрация ДОУ
2.6	Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС	<b>На протяжении всего времени</b>	Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами	Администрация ДОУ, рабочая группа ДОУ

## **2. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО**

3.1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС	<b>Январь-февраль 2014 г.</b>	Аналитическая справка	Администрация ДОУ
3.2	Повышение квалификации педагогов и руководящего состава	<b>2013 -2014 гг.</b>	Заявка в УМЦ	Зам. заведующего по ВМР

## **3. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО**

4.1	Составление плана работы ДОУ на учебный год с учётом введения ФГОС ДО	<b>Август 2014 г.</b>	Годовой план работы	Администрация ДОУ
4.2	Планирование и проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по ФГОС ДО	<b>Согласно годовому плану</b>	Протоколы	Зам. заведующего по ВМР

4.3	Методическое сопровождение педагогов ДОУ при реализации условий основной образовательной программы ДОУ с учётом требований ФГОС ДО	<b>Постоянно</b>	Методические рекомендации	Зам. заведующего по ВМР
-----	--	------------------	---------------------------	-------------------------

#### 4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

5.1	Ведение официального сайта МДОУ ЦРР – детский сад №21 в сети Интернет	<b>Постоянно</b>	Размещение информации о внедрении и реализации ФГОС ДО	Зам. заведующего по ВМР
5.2	Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	<b>Согласно годовому плану</b>	Размещение информации на сайте. Протоколы мероприятий по работе с родителями	Администрация ДОУ
5.3	Организация изучения мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам введения ФГОС ДО и внесения изменений в содержание Основной образовательной программы ДОУ	<b>В течение 2014 г.</b>	Мониторинг, внесение изменений в локальные акты	Заведующий ДОУ
5.4	Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	<b>Сентябрь 2014 г.</b>	Публичный доклад	Зам. заведующего по ВМР

#### 5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО

6.1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной	<b>Постоянно</b>	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учётом требований ФГОС	Администрация ДОУ
-----	---	------------------	---	-------------------

	оснащённости учебного процесса			
6.2	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	<b>Постоянно</b>	Оснащённость библиотеки необходимыми учебно-методическими, справочными пособиями, художественной литературой	Администрация ДОУ, рабочая группа ДОУ
6.3	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	<b>Январь-апрель 2014 г.</b>	Внесение изменений в локальные акты, тарификацию. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Заведующий ДОУ, профорг
<b>6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
7.1	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	<b>До 01.09.2014 г.</b>	Создание санитарно-гигиенических условий	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по АХЧ, медсестра
7.2	Анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО	<b>Август 2014 г.</b>	Мониторинг материально-технического обеспечения ДОУ	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по АХЧ
7.3	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО	<b>Постоянно</b>	Приобретение пособий, оборудования	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по АХЧ