

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом
первой профсоюзной организации
МДОУ ЦРР – детского сада №21

Председатель

профсоюзного комитета

М.С. Жукова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ ЦРР – детский сад №21

М.В. Сырцова

« 10 » сентябрь 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОРАНИИ РАБОТНИКОВ ДОУ

для Муниципального дошкольного образовательного учреждения

Центра развития ребенка – детского сада №21

Истринского муниципального района

Московской области

ПРИНЯТО:

на общем собрании
МДОУ ЦРР – детский сад №21

Протокол № 8

« 10 » сентябрь 2015 года

г. Истра

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ ЦРР - детский сад № 21 (далее – ДОУ), в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц работающих по трудовому договору в ДОУ.

1.5. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива.

1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией ДОУ, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива способствует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих

оптимальной организации воспитательно – образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива способствует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- определят порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

- заслушивает отчеты заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующей ДОУ, заведующей хозяйством ДОУ, заместителя заведующей по воспитательно – методической работе ДОУ, председателя Совета педагогов ДОУ и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания ДОУ;

- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от не обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива

с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Советом педагогов ДОУ, Попечительским советом ДОУ, Родительским комитетом ДОУ посредством:

- участия представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов ДОУ, Попечительского совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ;
- представления на ознакомление Совету педагогов ДОУ, Попечительскому совету ДОУ и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов ДОУ, Попечительского совета ДОУ и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).