

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
МДОУ ЦРР – детского сада №21

Председатель
профсоюзного комитета
М.С. Жукова



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ ЦРР – детский сад №21
М.В. Сырцова



2016 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ
для Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детского сада №21
Истринского муниципального района
Московской области

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МДОУ ЦРР – детский сад №21

Протокол № 1 от 01 сентября 2016 года
Председатель
Педагогического совета
М.В. Сырцова

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детского сада №21 Истринского муниципального района Московской области (далее – Учреждение, ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2.Соблюдение правил внутреннего распорядка (далее - Правила) обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3.Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся ДОУ.

1.4.Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5.Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на сайте учреждения на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6.Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7.Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1.Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2.ДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.3.Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 09.00 ч. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.5.Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака (до 9.00), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6.Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей, не переходя на оскорблений, выяснение личных отношений. В случае невозможности урегулировать отношения между педагогом и родителем (законным представителем), отсутствия взаимопонимания, ситуация выноситься на обсуждение с заведующим Учреждением. В случае необходимости к разрешению ситуации привлекаются члены Конфликтной комиссии, омбудсмен.

2.8. Родители обязаны помнить, что после отсутствия ребёнка в ДОУ в течение 5 рабочих дней, ребёнок принимается только при наличии справки от педиатра с том, что ребёнок здоров, в контакте с инфекционными заболеваниями не состоял.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не

забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель обязан передать ребёнка дежурному администратору. Дежурный администратор, в свою очередь, оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции по Истринскому району, сотрудникам центра социальной поддержки, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то родители имеют право определить лиц, достигших 18-летнего возраста, которым они доверяют ребенка. При этом сведения о лицах, которым доверяются дети, вписываются в паспорт безопасности ребенка.

2.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.14. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.15. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.16. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за любые другие предметы и вещи администрация ДОУ ответственности не несет.

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.18. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей.)

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании справки о состоянии здоровья ребенка, предоставляемой воспитателю. Родители (законные представители) должны приводить в ДОУ здорового ребенка, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.2. Воспитатель и медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Во время утреннего приема не принимаются дети с подозрением на заболевание или явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе ДОУ (при наличии медицинского работника)) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.7. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.8. Запрещено давать детям какие-либо лекарства в ДОУ родителем (законным представителем), воспитателями групп или ребенку самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.11. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.12. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте ДОУ в сети Интернет.

3.13. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить детей в опрятном виде (лицо, уши, нос, руки, ноги у ребенка должны быть чистыми, волосы подстриженными, тщательно расчесанными, аккуратно заплетенными, нижнее белье – чистым (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья)).

Одежда ребенка должна быть чистой, застегнутой на все пуговицы, без посторонних запахов, обувь - удобной, соответствующей сезону. Родители должны следить за исправностью застежек (молний). В летний период воспитанники должны иметь головной убор во избежание теплового удара.

4.2. У обучающегося должны быть:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- не менее двух комплектов сменного белья:
 - ✓ у мальчика - шорты, трусики, майка, рубашка, колготки;
 - ✓ у девочки - колготки, майка, трусики, платье или юбка с кофточкой.

В теплое время - носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги) для занятия физкультурой в зале;
- индивидуальная расческа в индивидуальном чехле;
- головной убор (в теплый период года).

— носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю).

4.4. Не допускается нахождение в шкафчике грязных вещей и вещей, образующих излишество. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.

4.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Режим образовательного процесса, пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - занятий), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.3. В ДОУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

5.4. Прогулка проводится соответствии с требованиями пункта 11.5 СанПиН 2.4.1.3049-13:

- продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов;
- прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой;

— при температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается;

— прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 градусов С и скорости ветра более 15 м/с»

5.5. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями пункта 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.7. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад

ответственности не несут. В должностные обязанности сотрудников ДОУ не входит поиск утерянных ребёнком игрушек и предметов, принесённых из дома. Запрещено приносить игровое оружие, гаджеты.

5.8. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.9. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угождать детей в ДОУ любыми пищевыми продуктами.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

6.7. Не давайте ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Следите за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.9. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. В ДОУ реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими:

- образовательных программ начального общего образования,
- на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста,
- специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Обучающиеся ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но:

- не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%,
- не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка,
- не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти региона.

7.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанниками ДОУ осуществляет медицинский работник.

7.8. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

7.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

8.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Сотрудничество

9.1. Педагоги, администрация ДОУ должны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Управляющий Совет ДОУ.

Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и ДОУ:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, устав ДОУ.

9.5. Если Вы не удовлетворены или не согласны с организацией воспитательно-образовательного процесса и пребыванием ребенка в группе, обратитесь к заведующему ДОУ.

10. Разное

10.1. Для отчисления ребенка необходимо: за 2 недели до ухода воспитанника из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

10.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Управляющего Совета и администрации ДОУ. Изменения обсуждаются и согласовываются на заседании Управляющего совета.